

DAP ELEIÇÕES 2024

CHAPA 3 CONTINUIDADE E INOVAÇÃO COM TRANSPARÊNCIA

PRESIDENTE: JULIO CÉSAR DUTRA DE OLIVEIRA (RJ)

VICE-PRESIDENTE: ZILDA SIQUEIRA MENDES (RJ)

DIRETOR DE ASSISTÊNCIA: MARCIA REGINA LIMA DIAS (RJ)

DIRETOR DE DIVULGAÇÃO: LIDIA MOYSÉS DA SILVA (RJ)

DIRETOR ADMINISTRAÇÃO: MARIÂNGELA PRUDENTE (RJ)

DIRETOR FINANCEIRO: VERA LUCIA PERES (RJ)

SUPLENTES: FERNANDA DOS SANTOS MARQUES (RJ)

NADIA MARIA COELHO RODRIGUES (RJ)

PEDRO JAMES DE SOUZA GUEDÊLHA (MA)

MARIA APARECIDA JULIANO DE AGUIAR (RJ)

PROGRAMA DA CHAPA CONTINUIDADE E INOVAÇÃO, COM TRANSPARÊNCIA

Apresentação

Apresentamos a nossa candidatura, a todos os associados, pautada em nossas trajetórias profissionais no IBGE e na plena consciência de que teremos desafios que só poderão ser devidamente ultrapassados com lucidez, perseverança, colaboração, responsabilidade e, principalmente, no compromisso de todos os dirigentes candidatos. Precisamos estar unidos para garantir o crescimento sustentável da DAPIBGE.

Propomos uma gestão democrática e participativa, portanto inclusiva, agregadora, transparente e apta para lidar com os impactos e demandas dos interesses dos associados. Somos candidatos à Direção da DAPIBGE, por que acreditamos que podemos contribuir para o crescimento, a inovação e o desenvolvimento assistencial da nossa Associação.

Propostas

1) Implementar o atendimento por meio de profissional da área de Assistência e Serviço Social, em âmbito nacional;

- 2) Estimular a representatividade em cada estado, em conformidade com o Estatuto Social da DAPIBGE;
- 3) Reafirmar as parcerias com o IBGE, SIAS, ASSIBGE/SN e os núcleos sindicais;
- 4) Promover grupos de trabalho com temas ligados aos associados da DAPIBGE (aposentados, pensionistas e ativos – futuros aposentados);
- 5) Acompanhar as ações judiciais em curso promovidas pela DAPIBGE e promover novas ações de interesse dos associados, por meio de autorização do tema em assembleia e as devidas autorizações expressas individuais;
- 6) Consolidar o convívio social por meio de atividades sócio culturais e de lazer, inclusão digital e outras;
- 7) Viabilizar as discussões de temas de interesse dos associados e colaborar com a representação oficial dos servidores (ASSIBGE/SN);
- 8) Promover comunicação eficiente, eficaz e efetiva com respeito e ética de forma oral, escrita ou visual, por meio das mídias tradicionais e eletrônicas;
- 9) Zelar, incondicionalmente, pela transparência e equidade nas escrituras, prestação de contas, balancetes e balanços, de modo a garantir a preservação do patrimônio e a boa saúde financeira da DAPIBGE;
- 10) Buscar soluções com vistas à atualização sistemática do Cadastro Geral dos Associados;
- 11) Revisar pontualmente o Estatuto e o Regimento Interno, face a dinâmica das ações existentes.