

**ATA DA ASSEMBLÉIA GERAL EXTRAORDINARIA HÍBRIDA
DA ASSOCIAÇÃO NACIONAL DOS APOSENTADOS E
PENSIONISTAS DO IBGE – CNPJ SOB N° 05.524.559/0001-34**

Aos trinta dias do mês de Janeiro do ano de dois mil e vinte e cinco, em primeira e única chamada às 14 (quatorze) horas, atendendo à Convocação devidamente divulgada no site da Associação www.dapibge.org.br, para participação virtualmente ou ao vivo, com comparecimento na sede do Dapibge, na Av. Rio Branco, 257 salas 601 à 609, nesta cidade do Rio de Janeiro, reuniram-se os associados, com presenças devidamente registradas em lista de presença, nos termos do Estatuto em vigor, para deliberarem quanto aos assuntos: Informes sobre a transição; Apresentação da Prestação de Contas 2024; Assuntos Gerais. Assumiu a Presidência desta Assembléia, a sra Maria Aparecida Juliano de Aguiar que pedindo que a Sra Glória Vanicore Ribeiro Presidente do DAPIBGE, iniciasse os trabalhos, conforme dispositivo estatutário, e solicitou que eu, Glória Lúcia Pacheco Serpa, registrasse a presente Ata. Após declarada regularmente instalada a Assembléia Geral, deu seguimento à ordem do dia, lendo a Pauta concedendo a palavra a Sra Marcia Dias, eleita para o próximo Biênio, para a Diretoria de Assistência, que iniciou o relato sobre procedimentos adotados até o momento no que foi chamado de **período de transição** entre diretorias. Sra Marcia iniciou sua fala apresentando um Power point sobre os procedimentos adotados no período mencionado e que foram assim descritos. Reunião com Paulo Bahia sobre **Banco de Dados** no que se refere a funcionalidade, segurança, armazenamento, carga mensal em consignados. Enfatizou que Os Dados Pessoais devem ser atualizados no site pelos ASSOCIADOS na Área Restrita. Reiterou ser de inteira responsabilidade do Associado manter seus dados atualizados, e-mail, telefone, endereço físico, estado civil etc. Quanto aos Dados Financeiros, o associado deve verificar se está em dia com o DAPIBGE e em caso de dúvida encaminhar e pedido de esclarecimento ao e-mail

ride 

financeiro@dapibge.org.br . Na sequência, Sra Marcia apresentou a proposta de criação de um APP, em fase de desenvolvimento, que será uma ferramenta fácil de ser utilizada pelo público do DAPIBGE. Quanto a empresa NetArt, foi solicitado que a mesma: crie a identidade visual, incluindo avatares em etnias diversas, para transmitir as mensagens de cada diretoria e da presidência, apresentando uma movimentação dinâmica nas redes sociais; reestruture o site de forma a facilitar a interação com os usuários (layout, indexação e cronologia). Ainda com a palavra, abordando outro ponto, disse que todos os contratos de trabalho e prestadores de serviço estão sob Revisão Jurídica a cargo do Presidente eleito, e dela mesma, Diretora de Assistência eleita para o biênio 25/27, ambos advogados inscritos na OAB/RJ. Está sendo realizada na fase de transição uma avaliação orçamentária de todos os contratos de serviços com base na necessidade efetiva e nos custos. Informou que o Presidente eleito distribuiu ao Conselho Diretor eleito uma proposta no formato Manual do Planejamento Estratégico. Também foi incluído um Compêndio do mesmo PE, como proposta de organização dos trabalhos no biênio 25/27. O Compêndio, será pautado nas atividades sugeridas pelas diretorias. Cada área irá propor seu plano de trabalho, suas demandas descritas com objetivo, datas e custos para ser avaliada pela presidência e/ou Conselho Diretor. Os projetos apresentados por diretoria, serão avaliados pelo Custo orçado, o Objetivo a ser alcançado e a Oportunidade de realização. Do mesmo modo, o lançamento dos dados financeiros: créditos e/ou débitos serão realizados por área/Diretoria que tenha dado origem aos mesmos. Passou então a abordar a situação dos inadimplentes, comunicando já ter sido iniciada a avaliação jurídica sobre a tomada de medidas em relação aos mesmos. Prosseguindo, Sra. Marcia apresentou uma tabela com os dados numéricos dos associados adimplentes consignados com pequenos débitos e inadimplentes. Estes



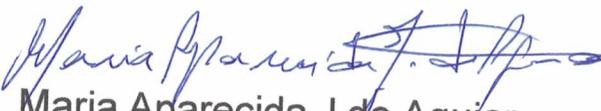
dados que refletem o Banco de Dados em data anterior ao apresentado, tendo de se considerar que o Banco de Dados é "vivo", ou seja, sofre alterações a cada hora com óbitos, inclusões de novos associados, exclusão a pedido do associado. Total de Associados informado: 8.226. Associados consignados mas por um erro ocorrido entre o DAPIBGE e o SERPRO deixaram de recolher poucas mensalidades: 1064 associados Constando débito relevante: 2194 sujeitos a exclusão. Orientação dada a todos com pendências, consulte seus dados e proceda da seguinte forma: Quitação: pagar o valor através do PIX /CNPJ 05.524.559/0001-34 Banco Santander e envie o comprovante com seu Nome e CPF para o email [.financeiro@dapibge.org.br](mailto:financeiro@dapibge.org.br) . Com relação aos EVENTOS, disse que a partir de abril/2025, serão definidos por diretoria e categoria. Na condição de Diretora de Assistência eleita para o biênio 25/27, divulgou as propostas para sua gestão que estão em fase de avaliação, a saber. **Eventos** ligados a saúde: estão sendo buscadas alternativas ao Plano de Saúde, Odontológico e Club Med (propostas em fase de avaliação), na modalidade em Contrato de Adesão, e **SOMENTE OS ASSOCIADOS RIGOROSAMENTE ADIMPLENTES PODERÃO ADERIR AO PLANO MÉDICO e ODONTOLÓGICO.** **Telemedicina** – para todos os associados rigorosamente adimplentes na forma de **contrato gratuito** para o associado. O DAPIBGE irá custear esse contrato através da parceria com a administradora do Plano Médico. Clube de Vantagens com parcerias e descontos. Festividades/Passeios Culturais: serão definidos a nível nacional, custos, proposta e oportunidade. Parcerias e convênios da área da saúde: definidos a nível NACIONAL & REGIONAL, tratativa, modelo e contratação. Parcerias na área de entretenimento: recreação e lazer. Todos os créditos, se houver, advindos de convênios e parcerias serão destinados a atender as demandas sociais dos associados a nível nacional e classificados na CONTA ASSISTÊNCIA. Os Eventos da Diretoria Financeira, Conselho Fiscal, encontros trimestrais e custos de realização. Campanha de regularização de inadimplentes com o DAPIBGE. Responsabilidade da administração dos prestadores de serviço e contratados para realização dos trabalhos pertinentes a área. Os Eventos da Presidência, Reuniões temáticas para definir propostas para o Estatuto; Reuniões com representantes do ASSIBGE-SN, SIAS, IBGE e outras entidades afim. Reuniões Regionais e Nacional com os



Representantes Estaduais. Eventos transversais, que perpassem duas ou mais diretorias serão por definição da Presidência. Os Eventos da Administração Campanha da regularização dos Dados Pessoais e Demais propostas a serem definidas pela área. Os Eventos da Divulgação todos que envolverem as mídias sociais e campanhas propostas no Planejamento. Temos o COMPROMISSO de manter todas as pautas de campanha. Encerrou seu relato agradecendo a todos. A Presidente da Assembléia passou a palavra para a sra **Janete Monteiro, Diretora Financeira da gestão em exercécio**, explicando que a prestação de contas será parcial, apenas do período de janeiro à Junho de 2024, pois o segundo semestre do ano ainda está sendo auditado. Também esclareceu que as questões enviadas pela Sra Carmem de Jesus Garcia foram recebidas na noite anterior, fora do prazo, impossibilitando as respostas em tempo hábil. Esclareceu que a prestação de contas do segundo semestre serão apresentadas posteriormente, quando terminar a auditoria. Na sequência foram apresentados os números que compõem a prestação de contas do período citado, cujo documento será anexado a esta Ata. A sra Carmem pede a palavra e passa a fazer os questionamentos que tinha enviado fora do prazo, perguntando sobre contas e números do Balancete relativo ao mês de Outubro de 2024. A Diretora Financeira, na medida do possível respondeu às dúvidas, ressaltando, uma vez mais, que a prestação de contas do período integral será apresentada logo que termine o trabalho da auditoria. Em seguida, agradece a presença e a participação de todos. Sra Aparecida Aguiar, presidente desta Assembléia encerrou a reunião às 16h, e solicitou que eu, Glória Lúcia Pacheco Serpa, lavrasse a presente Ata que segue assinada por mim e pela Presidente. O demonstrativo apresentado contemplando as despesas incorridas no período de janeiro à junho do ano de dois mil e vinte e quatro, bem como saldos bancários, notas explicativas, são parte integrante desta Ata.

Rio de Janeiro, 30 de janeiro de 2025.


Glória L P Serpa
Secretária


Maria Aparecida J de Aguiar
Presidente



Av. Rio Branco, 257, Salas 601 a 609, Centro, Rio de Janeiro - RJ
CEP: 20040-009

EDITAL DE CONVOCAÇÃO DAPIBGE

ASSEMBLEIA GERAL EXTRAORDINÁRIA
Dia 30 de janeiro de 2025 – às 14h

Convocamos os associados da DAPIBGE para participarem presencial e remotamente da ASSEMBLEIA GERAL EXTRAORDINARIA com início às 14h do dia 30 de janeiro de 2025, na sede da DAPIBGE, Av. Rio Branco 257/605, Rio de Janeiro – RJ.

Pauta

1. Informes sobre a transição
2. Apresentação da prestação de contas de 2024
3. Assuntos Gerais

Os associados que desejarem fazer perguntas on-line poderão se inscrever até o dia 28 de janeiro do corrente, enviando suas questões para o e-mail divulgacao@dapibge.org.br

Rio de Janeiro, 13 de janeiro de 2025


Glória Vanicore Ribeiro



Gloria Vanicore <gvanicore@gmail.com>

DAPIBGE - EDITAL DE CONVOCAÇÃO

1 mensagem

comunicacao@dapibge.org.br <comunicacao@dapibge.org.br>
Responder a: comunicacao@dapibge.org.br
Para: GLORIA VANICORE RIBEIRO <gvanicore@gmail.com>

14 de janeiro de 2025 às 12:11

Caro Associado(a) **GLORIA VANICORE RIBEIRO,**

Av. Rio Branco, 257, Salas 601 a 609, Centro, Rio de Janeiro - RJ
CEP: 20040-009

EDITAL DE CONVOCAÇÃO DAPIBGE

ASSEMBLEIA GERAL EXTRAORDINÁRIA
Dia 30 de janeiro de 2025 – às 14h

Convocamos os associados da DAPIBGE para participarem presencial e remotamente da ASSEMBLEIA GERAL EXTRAORDINARIA com início às 14h do dia 30 de janeiro de 2025, na sede da DAPIBGE, Av. Rio Branco 257/605, Rio de Janeiro – RJ.

Pauta

1. Informes sobre a transição
2. Apresentação da prestação de contas de 2024
3. Assuntos Gerais

Os associados que desejarem fazer perguntas on-line poderão se inscrever até o dia 28 de janeiro do corrente, enviando suas questões para o e-mail divulgacao@dapibge.org.br

Rio de Janeiro, 13 de janeiro de 2025

Gloria Vanicore Ribeiro
Glória Vanicore Ribeiro

CONVOCAÇÃO PUBLICADA NO SITE WWW.DAPIBGE.ORG.BR

EDITAL DE CONVOCAÇÃO DAPIBGE

Pegar

● ASSEMBLEIA GERAL EXTRAORDINÁRIA ● Dia 30 de janeiro de 2025 – às 14h

Convocamos os associados da DAPIBGE para participarem presencial e remotamente da ASSEMBLEIA GERAL EXTRAORDINARIA com início às 14h do dia 30 de janeiro de 2025, na sede da DAPIBGE, Av. Rio Branco 257/605, Rio de Janeiro – RJ.

Pauta

- Informes sobre a transição
- Apresentação da prestação de contas de 2024
- Assuntos Gerais

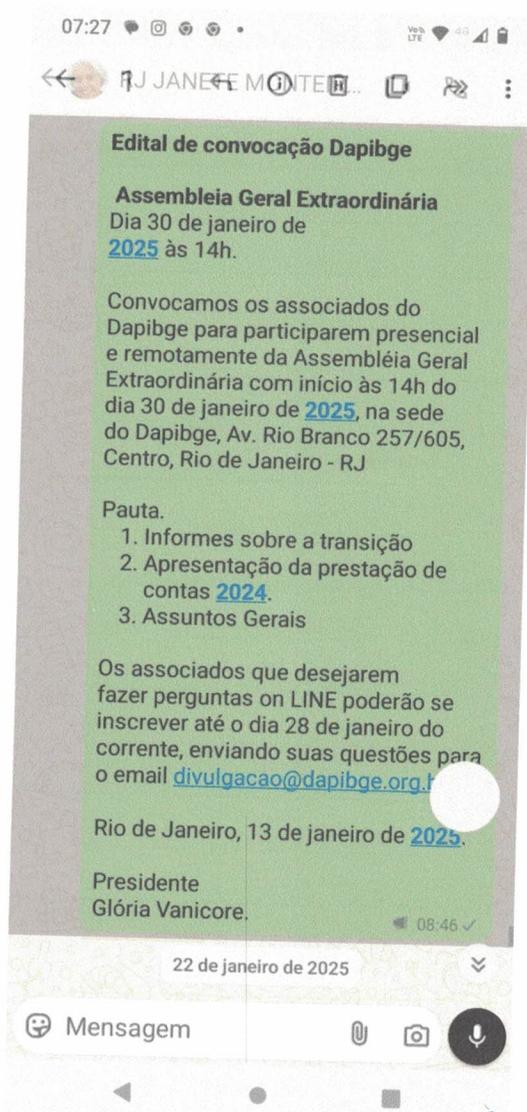
Os associados que desejarem fazer perguntas on-line poderão se inscrever até o dia 28 de janeiro do corrente, enviando suas questões para o e-mail divulgacao@dapibge.org.br

Rio de Janeiro, 13 de janeiro de 2025

Glória Vanicore Ribeiro
Glória Vanicore Ribeiro

CONVOCAÇÃO DAPIBGE ENVIADA POR WHATSAAP

AGE DIA 30 DE JANEIRO DE 2025

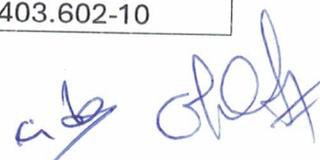


GRV

Rib

ASSEMBLEIA GERAL EXTRAORDINÁRIA**DATA – 30 DE JANEIRO DE 2025 – 14:00 HORAS – LOCAL: SEDE DO DAPIBGE****LISTA DE PRESENÇA**

	NOME	CPF
1	MARCIA REGINA MARTINS LIMA DIAS	540.892.207-34
2	EURICO DE SOUZA GOMES FILHO	597.708.217-72
3	GLORIA VANICORE RIBEIRO	433.288.147-87
4	MARIA APARECIDA JULIANO DE AGUIAR	467.888.327-49
5	JANETE MONTEIRO DA SILVA	098.172.987-87
6	ZILDA SIQUEIRA MENDES	403.583.567-68
7	MIRIAN GOMES NEVES	265.412.897-00
8	MARIA FRAZAO DA SILVA FILHA	363.702.667-87
9	RENATO FERNANDES	419.977.787-34
10	LUCIA REGINA ALVES DE GOVEA	384.089.537-53
11	NAIR DE OLIVEIRA BUSTAMANTE	262.427.617-34
12	MARIA DE LOURDES BOTELHO DA SILVA	361.018.347-00
13	MEIRE DA CONCEICAO NASCIMENTO	663.242.207-10
14	LUCIA ARAUJO PINTO ROCHA	297.165.007-34
15	VERA LUCIA PERES	309.874.827-34
16	ROSA MARIA BASTOS RAMOS	243.000.047-49
17	LENI MACHADO D AVILA	047.997.397-00
18	CLARA LIANE ALMENDRA VASCONCELLOS	311.831.317-04
19	CARMEN DE JESUS GARCIA	108.761.467-87
20	EDUARDO LUIZ DE MENDONCA	250.780.627-34
21	LUIZ CARLOS AVELINE	157.238.010-15
22	MARIANGELA PRUDENTE	295.850.667-34
23	QUEZIA VIEIRA DE CARVALHO TABORDA	892.621.317-04
24	ANNA LUCIA BARRETO DE FREITAS	344.648.327-68
25	LÍDIA MOYSÉS DA SILVA	550.130.667-00
26	MARIA JOSE DOS SANTOS	271.709.347-87
27	DINA FERNANDES DE SANTANA BOLOGNA	508.048.047-53
28	NEUZA MARTINS DE SOUZA	015.403.602-10



29	MARIA DE LOURDES ADORNO ALVES	371.145.907-25
30	TERESA CRISTINA PADILHA DE SOUZA	595.820.147-68
31	ELIANA MARIA SONDERMANN LAU	311.679.427-87



MARIA APARECIDA JULIANO DE AGUIAR

PRESIDENTE



GLÓRIA LUCIA SERPA

SECRETÁRIA

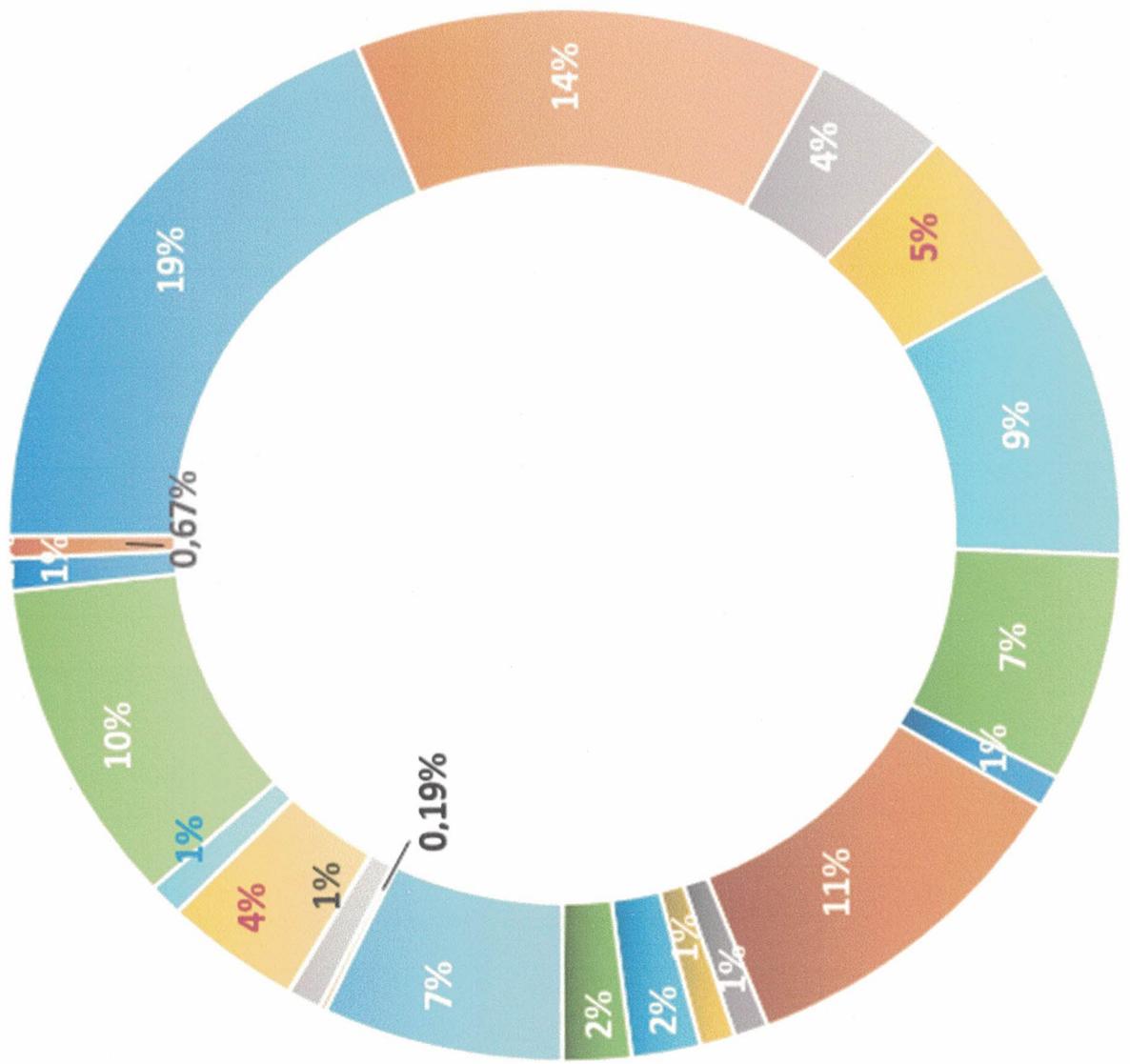
Em Reais mil

**REALIZADO
ATÉ JUN**

**MÉDIA
MENSAL**

	(699.834)	% em relação à despesa total	(116.639)
Despesas Totais			
Serpro	(135.778)	19%	(22.630)
Pessoal e Encargos	(100.443)	14%	(16.741)
Serviços Jurídicos	(26.774)	4%	(4.462)
Serviços de Contabilidade	(33.612)	5%	(5.602)
Serviços de Informática	(61.232)	9%	(10.205)
Serviços Administrativos	(50.000)	7%	(8.333)
Serviços de Limpeza e manutenção	(10.100)	1%	(1.683)
Condomínio e Taxas	(75.631)	11%	(12.605)
Serviços de comunicação NET ART	(4.863)	1%	(810)
Serviços de energia	(4.037)	1%	(673)
Despesas Administrativas Gerais	(13.737)	2%	(2.290)
Transporte	(15.032)	2%	(2.505)
Depreciação imobilizado em uso	(50.140)	7%	(8.357)
Benefitorias nos imóveis, aq obj decoração	(1.327)	0,19%	(221)
Devolução de mensalidades	(3.601)	1%	(600)
Doação para assistidos	(27.600)	4%	(4.600)
Doação de Natal 2023	(8.600)	1%	(1.433)
Eventos Sede	(67.642)	10%	(11.274)
Eventos U.E.'s MARANHÃO	(5.010)	1%	(835)
Despesas Financeiras(tarifas, IR s/aplic)	(4.676)	0,67%	(779)
TOTAL DE JANEIRO A JUNHO/2024	(699.834)	100,00%	

DEMONSTRAÇÃO DE RESULTADO ACUMULADO ENTRE 01/01 A 30/06 DE JUNHO DE 2024



[Handwritten signature]

Receita de Contribuições - mensalidades
Receita sobre aplicações Financeiras
Receita Total no período

1.093.255
40.195
1.133.451

Resultado Líquido do Período •

433.616

Despesa Média Mensal

(116.639)

NOTAS:

Provisão de Receitas no ano: R\$ 2.088.000,00, tendo sido recebido o valor de R\$ 1.133.451,00, de Jan à Junho
Provisão de Despesas no ano: R\$ 1.137.400,00, tendo sido realizado o valor de R\$ 699.834,00, de Jan à Junho
Resultado positivo no período R\$433.617,00.

Saldo Banco Bradesco em 30/06/24	R\$	2.547.990,45	Saldo Bradesco em 31/12/24	R\$	2.564.120,76
Saldo Banco Santander em 30/06/24		573.843,26	Saldo Santander em 31/12/24		605.954,02
Disponível Total		<u>3.121.833,71</u>	Disponível Total		<u>3.170.074,78</u>

A depreciação não representa um desembolso, e sim, o reconhecimento da perda de vida útil dos bens do Ativo Imobilizado

Sendo assim, o valor das despesas desembolsadas no período é de R\$ 649.694,00

O valor de R\$ 5.010,00 foi pago para U.E do Maranhão.

A doação de Natal/23, paga em Janeiro/24, deve-se ao atraso no envio de dados bancários pelos associados sorteados.

DAPIBGE - Associação Nacional dos Aposentados e Pensionistas do IBGE
Demonstração de Resultado Acumulado de 01 de Janeiro a 30 de Junho de 2024

<i>Em Reais mil</i>	REALIZADO		MÉDIA
	ATÉ JUN		MENSAL
Despesas Totais	(699.834)	% em relação à despesa total	(116.639)
Serpro	(135.778)	19%	(22.630)
Pessoal e Encargos	(100.443)	14%	(16.741)
Serviços Jurídicos	(26.774)	4%	(4.462)
Serviços de Contabilidade	(33.612)	5%	(5.602)
Serviços de Informática	(61.232)	9%	(10.205)
Serviços Administrativos	(50.000)	7%	(8.333)
Serviços de Limpeza e manutenção	(10.100)	1%	(1.683)
Condomínio e Taxas	(75.631)	11%	(12.605)
Serviços de comunicação	(4.863)	1%	(810)
Serviços de energia	(4.037)	1%	(673)
Despesas Administrativas Gerais	(13.737)	2%	(2.290)
Transporte	(15.032)	2%	(2.505)
Depreciação imobilizado em uso	(50.140)	7%	(8.357)
Benfeitorias nos imóveis, aq obj decoração	(1.327)	0,19%	(221)
Devolução de mensalidades	(3.601)	1%	(600)
Doação para assistidos	(27.600)	4%	(4.600)
Doação de Natal 2023	(8.600)	1%	(1.433)
Eventos Sede	(67.642)	10%	(11.274)
Eventos U.E.'s	(5.010)	1%	(835)
Despesas Financeiras(tarifas, IR s/aplic)	(4.676)	0,67%	(779)
TOTAL DE JANEIRO À JUNHO/2024	(699.834)	100,00%	
Receita de Contribuições - mensalidades	1.093.255		
Receita sobre aplicações Financeiras	40.195		
Receita Total no período	1.133.451		
Resultado Líquido do Período	433.616		
Despesa Média Mensal	(116.639)		

NOTAS:

Provisão de Receitas no ano: R\$ 2.088.000,00, tendo sido recebido o valor de R\$ 1.133.451,00, de Jan à Junho

Provisão de Despesas no ano: R\$ 1.137.400,00, tendo sido realizado o valor de R\$ 699.834,00, de Jan à Junho

Resultado positivo no período R\$433.617,00.

	R\$		R\$
Saldo Banco Bradesco em 30/06/24	2.547.990,45	Saldo Bradesco em 31/12/24	2.564.120,76
Saldo Banco Santander em 30/06/24	573.843,26	Saldo Santander em 31/12/24	605.954,02
Disponível Total	<u>3.121.833,71</u>	Disponível Total	<u>3.170.074,78</u>

A depreciação não representa um desembolso, e sim, o reconhecimento da perda de vida útil dos bens do Ativo imobilizado

Sendo assim, o valor das despesas desembolsadas no período é de R\$ 649.694,00

O valor de R\$ 5.010,00 foi pago para U.E do Maranhão.

A doação de Natal/23, paga em janeiro/24, deve-se ao atraso no envio de dados bancários pelos associados sorteados.

Handwritten signatures and initials: "eib" and "OHK"